

Bezpieczne umowy w obrocie gospodarczym

Skuteczne sposoby ograniczania
ryzyka biznesowego

WARSZAWA

05 czerwca 2012

Centrum Europrofes, Warszawa-Mokotów
godz. 10.00-17.00

Nieznajomość prawa nie zwalnia z odpowiedzialności, dlatego dobrze zabezpieczyć swoje interesy na etapie konstruowania umowy, tak by później jedynie cieszyć się rosnącymi wpływami.

Doświadczony prawnik **odpowie na najbardziej nurtujące pytania**: Jak zawrzeć umowę, by zgodnie z prawem zabezpieczyć swoje interesy? Na co zwrócić szczególną uwagę przy konstruowaniu kontraktu? Warsztat da **praktyczną i rzetelną wiedzę, niezbędną**, by prawidłowo skonstruować różnego typu umowy funkcjonujące w obrocie gospodarczym.

Szczególnie polecamy

następujące zagadnienia omawiane w trakcie szkolenia:

- poprawne konstruowanie umowy handlowej
- jak uniknąć błędów formalno-prawnych
- prawidłowe zabezpieczenie umowy
- odpowiedzialność cywilnoprawna za nienależyte wykonanie zobowiązań
- klauzule umowne
- aneksy i rozwiązywanie stosunku umownego

Uczestnicy: Szkolenie adresowane jest do osób zajmujących się zawieraniem umów z kontrahentami, a więc do osób odpowiedzialnych za sprzedaż lub zakupy w przedsiębiorstwie, za kontakty handlowe, w tym szczególnie do:

- członków rad nadzorczych oraz pracowników biura zarządu, koordynujących realizację kontraktów,
- menedżerów wszystkich szczebli,
- pracowników działów nadzoru właścicielskiego,
- właścicieli firm,

wszystkich zainteresowanych problematyką sporządzania i zawierania umów.

Korzyści: Zajęcia prowadzone są w oparciu o liczne przykłady praktyczne a zdobyte umiejętności pomogą stosować właściwe rozwiązania w najczęstszych rzeczywistych sytuacjach. Dzięki temu, iż szkolenie zostanie przeprowadzone przez prawnika na co dzień zajmującego się sprawami gospodarczymi, uczestnicy zyskają dostęp do gotowych i sprawdzonych rozwiązań, spotykanych w codziennej praktyce biznesowej.

Cena szkolenia: tylko **599 zł** netto obejmuje udział w zajęciach, komplet materiałów szkoleniowych, poczęstunki w przerwach, lunch oraz certyfikat uczestnictwa.

Wykładowca: Jakub Antkowiak

prawnik, współpracownik znanej poznańskiej kancelarii adwokackiej, specjalizuje się w prawie cywilnym i karnym oraz w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych.

Ogólny plan warsztatów:

I. Zawarcie umowy – najważniejsze zasady i regulacje

1. Sposoby zawierania umów: oferta, list intencyjny, rokowania, umowa przedwstępna, umowa ramowa.
2. Zawieranie umowy: czynności poprzedzające zawarcie umowy, tytuł, data i miejsce, przedmiot i wartość umowy, egzemplarze umowy i ich przeznaczenie, odesłanie do aktów prawnych, koszty i opłaty.
3. Prawa i obowiązki stron umowy.
4. Forma umowy – konsekwencje prawne: forma ustna, elektroniczna, pisemna, szczególne formy.
5. Sposób reprezentacji przedsiębiorców.
6. Podpisanie umowy przez osoby nieuprawnione.
7. Właściwość Sądu.

II. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania umów

1. Prawne formy zabezpieczania należności z umów w obrocie handlowym w chwili zawarcia umowy w tym m.in. dobór zabezpieczeń w zależności od rodzaju działalności gospodarczej, hipoteka – najnowsze zmiany, weksel *in blanco*, inne niekonwencjonalne sposoby zabezpieczania roszczeń. Zabezpieczenie na wypadek niewykonania umowy po jej zawarciu.
2. Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy tym m.in. odpowiedzialność odszkodowawcza, kary umowne, odsetki umowne i ustawowe, rękojmia i gwarancja.

III. Zmiana i zakończenie stosunku umownego

1. Sposoby zmiany umowy (aneksowanie).
2. Odstąpienie od umowy.
3. Wypowiedzenie.
4. Rozwiązanie za porozumieniem stron.

IV. Rodzaje umów spotykane w obrocie gospodarczym

1. Umowa ramowa.
2. Umowa przedwstępna.
3. Wybrane rodzaje umów umowa leasingu, franczyzy, sprzedaży, dostawy, najmu, o korzystanie z licencji.
4. Wzorce kontraktowe: ogólne warunki, wzory, regulaminy.
5. Umowy zawierane z przedsiębiorcami zagranicznymi.
6. Umowy odnoszące się do osób trzecich.

Umowa zgłoszenie uczestnictwa

Czytelnie wypełnione
zgłoszenie prosimy
prześłać faksem na nr:

(61) 855 00 78

Niniejszym zgłaszamy udział
następujących osób w szkoleniu:

Bezpieczne umowy w obrocie gospodarczym

Skuteczne sposoby ograniczania ryzyka
biznesowego **WARSZAWA – 5 czerwca 2012**

1. e-mail

2. e-mail

3. e-mail

Nazwa firmy

..... NIP

Kod pocztowy Miejscowość

Adres

.....

Telefon Faks

Branża Liczba zatrudnionych: do 20 do 50 pow.50

Zamawiający e-mail

Informacje dodatkowe:

**Rabaty: 5% przy zgłoszeniu
2 i 3 osób, 10% przy zgłosze-
niu powyżej 3 osób.**

**Koszty udziału w szkoleniu
dla 1 osoby: 599 zł netto**

Po przesłaniu niniejszego
zgłoszenia otrzymają Państwo
potwierdzenie jego przyjęcia,
szczegóły organizacyjne oraz
fakturę pro-forma. Faktura
VAT zostanie wystawiona po
dokonaniu płatności.

Niedokonanie wpłaty nie jest
rezygnacją z uczestnictwa w
szkoleniu. Rezygnacji dokonać
można wyłącznie w formie
pisemnej najpóźniej w
terminie 5 dni roboczych
przed terminem szkolenia.

Niedotrzymanie powyższych
warunków skutkuje
obciążeniem zgłaszającego
pełnymi kosztami udziału.
Explanator zastrzega sobie
możliwość odwołania lub
zmiany terminu szkolenia.

Zmiana może nastąpić na co
najmniej 3 dni przed planowa-
nym terminem. W przypadku
odwołania szkolenia Explanator
dokona zwrotu wpłaconych
kosztów uczestnictwa w
terminie 5 dni roboczych.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rejestracji zgłoszenia oraz w celach marketingowych dla firmy Explanator zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883) oraz z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

WEB01/12

Podpis zamawiającego

Miejscowość

Data

Pieczęć firmowa