

e-seminarium
12.07 – 26.07.2019

Zasady udzielania zezwoleń na prowadzenie aptek

Program:

MODUŁ I – 12.07.2019

Nowe regulacje prawne związane z uzyskiwaniem zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej

1. Główne założenia oraz cele zmian w zakresie wydawania zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
2. Zakres podmiotowy oraz kryteria wydawania zezwoleń
3. Dwa lata po wprowadzeniu zmian – pozytywne i negatywne skutki

MODUŁ II – 19.07.2019

Procedura uzyskiwania zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej

1. Procedura składania wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
2. Dokumentacja związana z uzyskaniem zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
3. Rola i zadania WIF w procesie wydawania zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
4. Szczególne uprawnienia Ministra Zdrowia w procesie wydawania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej

MODUŁ III – 26.07.2019

Zasady dziedziczenia zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej

1. Podmioty uprawnione do uzyskania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
2. Wymogi formalne związane z uzyskaniem zezwolenia po śmierci dotychczasowego uprawnionego
3. Decyzje organów inspekcji farmaceutycznej w zakresie procedowania w przypadku „przeniesienia” zezwolenia na spadkobiercę

Autor kursu: [Katarzyna Czyżewska](#)

Aktualizacja: [Marta Puścion](#)

Informacje dodatkowe:

- Po przesłaniu niniejszego zgłoszenia otrzymają Państwo potwierdzenie jego przyjęcia, szczegóły organizacyjne oraz fakturę VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacji dokonać można wyłącznie w formie pisemnej najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed terminem szkolenia.
- Niedotrzymanie powyższych warunków skutkuje obciążeniem zgłaszającego pełnymi kosztami udziału. Explanator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu szkolenia. Explanator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera - w takim przypadku organizator zapewni zastępstwo innej osoby o takich samych kwalifikacjach lub wyższych.
- Zmiana może nastąpić na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem. W przypadku odwołania szkolenia Explanator dokona zwrotu wpłaconych kosztów uczestnictwa w terminie 5 dni.

Rabat 5% dla 2 i 3 osób, 10% przy zgłoszeniu powyżej 3 osób.

Niniejszym zgłaszamy udział następujących osób:

1.

e-mail uczestnika

2.

e-mail uczestnika

3.

e-mail uczestnika

Nazwa
firmy

NIP

Ulica

Kod Miejscowość

Telefon

Faks

Wysyłając zgłoszenie na szkolenie potwierdzam akceptacją regulamin sprzedaży www.explanator.pl/warunki-sprzedazy.pdf oraz zaznajomienie się z Polityką Prywatności www.explanator.pl/polityka-prywatnosci.pdf

- Tak, chcę być informowany o kolejnych edycjach, wydarzeniach branżowych, specjalnych ofertach i nowych produktach**, dlatego zgadzam się na kontakt drogą mailową lub z wykorzystaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Administratorem danych osobowych jest firma Explanator – Iwona Dehina, z siedzibą przy ul. Kościelnej 30 lok. 59, Poznań 60-538. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia oraz dostarczania informacji o produktach zgodnie z Polityką Prywatności. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez kontakt: marketing@explanator.pl.

WEB/19

Koszty udziału w szkoleniu dla 1 osoby: 198 zł netto

Data

Zgłaszający

Pieczętka

(jeśli zgłoszenie
wypełniono na
komputerze
pieczętka nie
jest wymagana)