

e-seminarium  
21.04. – 12.05.2017

## Podatkowa książka przychodów i rozchodów

### Zasady prowadzenia i rozliczania

**Program:**

**MODUŁ I – 21 kwietnia 2017**

**Zagadnienia ogólne**

1. Kto jest zobowiązany do prowadzenia PKPiR
2. Metody prowadzenia PKPiR
  - a. kasowa
  - b. memoriałowa
3. Dowody księgowo
4. Kiedy PKPiR jest rzetelna i niewadliwa
5. Ewidencje dodatkowe przy prowadzeniu PKPiR
6. Kolumny księgi
7. Numerowanie dokumentów w PKPiR – metody
8. Wzór PKPiR

**MODUŁ II – 28 kwietnia 2017**

**Rozliczanie przychodów w PKPiR**

1. Co jest przychodem?
2. Moment ujęcia przychodów w PKPiR
3. Przychody ze sprzedaży towarów, wyrobów, materiałów i usług – jak księgować?
4. Pozostałe przychody – źródła i miejsce księgowania
5. Przykładowe księgowania

**MODUŁ III – 5 maja 2017**

**Rozliczanie kosztów w PKPiR**

1. Koszty uzyskania przychodów - definicja
2. Koszty nie stanowiące kosztu uzyskania przychodu
3. Moment ujęcia kosztów
4. Korekta kosztów
5. Przykładowe księgowania

**MODUŁ IV – 12 maja 2017**

**Pozostałe zagadnienia**

1. Amortyzacja – sposób ujęcia w PKPiR
2. Leasing – sposób ujęcia w PKPiR
3. Księgowania listy płac
4. Księgowanie ZUS przedsiębiorcy

**Wykładowca: Rafał Styczyński**

absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza, ukończył studia podyplomowe w zakresie podatków w Wyższej Szkole Bankowej. Złożył egzamin dla doradców podatkowych przed Państwową Komisją ds. Doradztwa Podatkowego, pracował w urzędzie skarbowym, izbie skarbowej, urzędzie kontroli skarbowej oraz kancelarii doradztwa podatkowego. Współpracuje z wydawnictwami i portalami prawno-podatkowymi zajmującymi się udzielaniem porad przez Internet. Jest autorem książek, m.in. „Podatkowa księga przychodów i rozchodów. Praktyczne problemy prowadzenia” oraz licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego.

**Niniejszym zgłaszamy udział następujących osób:**

1.	
	e-mail uczestnika
2.	
	e-mail uczestnika
3.	
	e-mail uczestnika

Nazwa firmy	
NIP	
Ulica	
Kod	Miejscowość
Telefon	
Faks	

Informacje dodatkowe:

- Po przesłaniu niniejszego zgłoszenia otrzymają Państwo potwierdzenie jego przyjęcia, szczegóły organizacyjne oraz fakturę VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacji dokonać można wyłącznie w formie pisemnej najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed terminem szkolenia.
- Niedotrzymanie powyższych warunków skutkuje obciążeniem zgłaszającego pełnymi kosztami udziału. Explanator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu szkolenia. Explanator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera - w takim przypadku organizator zapewnia zastępstwo innej osoby o takich samych kwalifikacjach lub wyższych.
- Zmiana może nastąpić na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem. W przypadku odwołania szkolenia Explanator dokona zwrotu wpłaconych kosztów uczestnictwa w terminie 5 dni.
- **Rabat 5% dla 2 i 3 osób, 10% przy zgłoszeniu powyżej 3 osób.**

WEB/17

**Koszty udziału w szkoleniu dla 1 osoby: 249 zł netto**

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rejestracji zgłoszenia oraz w celach marketingowych dla firmy Explanator zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883) oraz z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144 poz. 1204).

Data	Zgłaszający
Pieczętka	
(jeśli zgłoszenie wypełniono na komputerze pieczętka nie jest wymagana)	