

W dobie kryzysu coraz więcej przedsiębiorców szuka oszczędności w kieszeni swoich kontrahentów, nie płacąc w terminie. Polska tuż po Portugalii i Hiszpanii plasuje się na trzecim miejscu w Europie pod względem zalegających należności. 10% faktur ma opóźnienie zapłaty przekraczające 90 dni.

Pod koniec sierpnia 2011r. przeszło 2 mln osób miało problemy z terminowym regulowaniem zobowiązań (za 17. edycją raportu InfoDług przygotowanego przez BIG InfoMonitor). Ogólna kwota zaległości Polaków wynosi obecnie ponad 32,5 miliarda złotych.

Odpowiednie działania profilaktyczne mogą **zapobiegać narastaniu długów**, dlatego zapraszamy Państwa na szkolenie, dzięki któremu **zminimalizują Państwo ryzyko** związane z niewypłacalnością partnerów biznesowych.

**Szczególnie polecamy** następujące zagadnienia omawiane w trakcie szkolenia:

- Vademecum dobrego wezwania do zapłaty
- Metody zabezpieczania wierzytelności
- Konstruowanie strategii marketingu internetowego
- Procedury w e-sądzie krok-po-kroku
- Szczegóły dotyczące procedur egzekucyjnych

**Uczestnicy:** Szkolenie skierowane jest głównie dla pracowników działów finansowych i księgowych, a także dla pracowników działów windykacji. Ze szkolenia skorzystają wszyscy, którzy na co dzień zajmują się umowami i rozliczeniami kontrahentów.

**Korzyści:** Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jak konstruować bezpieczne umowy z partnerami biznesowymi, poznają korzyści związane z procedurą e-sądu oraz nauczą się z niej korzystać jak krok po kroku. W czasie warsztatów znajdą się odpowiedzi na najważniejsze pytania – między innymi o to kiedy należy zacząć zbierać informacje o dłużniku, jakie elementy majątku należy znaleźć, aby zwiększyć szansę na odzyskanie należności oraz co można zrobić, gdy egzekucja będzie nieskuteczna.

**Cena szkolenia:** tylko **599 zł** netto obejmuje udział w zajęciach, komplet materiałów szkoleniowych, poczęstunki w przerwach, lunch oraz certyfikat uczestnictwa.

**Wykładowca: Bartosz Pikula**

Prawnik, Certyfikowany Compliance Officer, specjalista zajmujący się nadużyciami pracowniczymi. Prelegent szeregu konferencji oraz warsztatów na temat przestępczości pracowniczej. Współautor raportów dotyczących tego zjawiska w Polsce. Wieloletni współpracownik znanej kancelarii prawnej.

## Ogólny plan warsztatów:

### Windykacja przedsądowa

1. Windykacja telefoniczna/terenowa.
  - a. Rozpoczęcie rozmowy. Skuteczne przedstawienie problemu.
  - b. Postawy i taktyki stosowane przez dłużników.
  - c. Vademecum dobrego wezwania do zapłaty.
  - d. Sposoby wywierania wpływu na dłużnika.
  - e. Jak sterować rozmową.
  - f. Negocjacje.
  - g. Umiejętne formułowanie oczekiwań i ostrzeżeń wobec klienta. Czego klient nie powinien usłyszeć, jakich zwrotów unikać?

### Zabezpieczenie wierzytelności

Zastaw, Przewłaszczenie na zabezpieczenie, Hipoteka, Poręczenie, Weksel

### Windykacja sądowa – postępowanie przed sądem

1. Postępowanie nakazowe, upominawcze, uproszczone – omówienie i wzory dokumentów
2. E - sąd "krok po kroku":  
certyfikaty, pełnomocnicy, pozew, nakaz zapłaty, środki odwoławcze, opłaty,
3. Koszty postępowania sądowego - zwolnienia

### Postępowanie egzekucyjne

1. Postępowanie egzekucyjne z perspektywy wierzyciela - omówienie i wzory dokumentów
  - a) wszczęcie egzekucji
  - b) tytuły egzekucyjne
  - c) klauzula wykonalności
  - d) usprawnienie postępowania egzekucyjnego
  - e) środki zaskarżenia
2. Skuteczna egzekucja świadczeń pieniężnych
  - a) ruchomości i nieruchomości
  - b) wynagrodzenie za pracę
  - c) prawa majątkowe
  - d) rachunki bankowe
3. Skuteczna egzekucja świadczeń niepieniężnych
4. Upadłość dłużnika – postępowanie
5. Plan podziału sumy uzyskanej z egzekucji
6. Koszty postępowania egzekucyjnego  
zwolnienie od kosztów i zwrot kosztów

Niniejszym zgłaszamy udział  
następujących osób w szkoleniu:

## Skuteczne odzyskiwanie należności

Jak sprawnie odzyskać należności na drodze  
podstępowania sądowego oraz za pomocą  
elektronicznego postępowania upominawczego  
**WARSZAWA - 29 listopada 2011**

1. .... e-mail .....

2. .... e-mail .....

3. .... e-mail .....

Nazwa firmy .....

..... NIP .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Adres .....

Telefon ..... Faks .....

Branża ..... Liczba zatrudnionych: do 20  do 50  pow.50

Zamawiający ..... e-mail .....

### Informacje dodatkowe:

Po przestaniu niniejszego  
zgłoszenia otrzymają Państwo  
potwierdzenie jego przyjęcia,  
szczegóły organizacyjne oraz  
fakturę pro-forma. Faktura  
VAT zostanie wystawiona po  
dokonaniu płatności.

**Rabaty: 5% przy zgłoszeniu  
2 i 3 osób, 10% przy zgłosze-  
niu powyżej 3 osób.**

Niedokonanie wpłaty nie jest  
rezygnacją z uczestnictwa w  
szkoleniu. Rezygnacji dokonać  
można wyłącznie w formie  
pisemnej najpóźniej w  
terminie 5 dni roboczych  
przed terminem szkolenia.

**Koszty udziału w szkoleniu  
dla 1 osoby: 599 zł netto**

Niedotrzymanie powyższych  
warunków skutkuje  
obciążeniem zgłaszającego  
pełnymi kosztami udziału.  
Explanator zastrzega sobie  
możliwość odwołania lub  
zmiany terminu szkolenia.

Zmiana może nastąpić na co  
najmniej 3 dni przed planowa-  
nym terminem. W przypadku  
odwołania szkolenia Explanator  
dokona zwrotu wpłaconych  
kosztów uczestnictwa w  
terminie 5 dni roboczych.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rejestracji zgłoszenia oraz w celach marketingowych dla firmy Explanator zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883) oraz z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

WEB01/11

Podpis zamawiającego

Miejscowość

Data

Pieczęć firmowa