



OBNIŻANIE KOSZTÓW PRACY- ROZWIĄZANIA 2013

Strategie restrukturyzacji kosztów zatrudnienia

KRAKÓW // 25 października 2013

Centrum Europrofes // al. Krasińskiego 10/4 // godz. 09:00-16:00

Prawo pracy daje wiele możliwości optymalizacji kosztów zatrudnienia, które satysfakcjonują zarówno pracowników, jak i pracodawców. Prezydent Bronisław Komorowski właśnie podpisał nowelizację kodeksu pracy, która zakłada m.in. roczny okres rozliczeniowy i ruchomy czas pracy.

Szkolenie pokaże najnowsze rozwiązania, które pomagają ograniczyć koszty personalne bez zmniejszenia liczby etatów i zwolnień.

Wykładowca:

Inspektor

Okręgowej Inspekcji Pracy w Warszawie, pracownik działu Prawno-Organizacyjnego. Posiada kilkuletnie doświadczenie zawodowe w PIP, a także w prowadzeniu szkoleń. Na co dzień prowadzi kontrole oraz doradza przedsiębiorcom w zakresie tematyki związanej z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników.

Korzyści:

Przegląd i systematyzacja zagadnień związanych z najnowszymi zmianami w kodeksie pracy oraz planowanymi zmianami pozwoli na przygotowanie strategii optymalizacji kosztów zatrudnienia i dostosowania ich do zmieniających się warunków ekonomicznych. Dodatkowo, uczestnicy będą mogli poddać weryfikacji swoje dotychczasowe doświadczenia i praktyki stosowane w swoich przedsiębiorstwach

Uczestnicy:

Osoby docelowe:

- członkowie zarządów odpowiedzialni za politykę personalną, dyrektorzy personalni,
- dyrektorzy finansowi,
- szefowie działów kadrowo-płacowych,
- specjaliści HR, menedżerowie średniego stopnia zarządzania

Cena szkolenia:

tylko **599 zł netto**, obejmuje udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, poczęstunki w przerwach, lunch i certyfikat uczestnictwa.

UMOWA – ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

Czytelnie wypełnione zgłoszenie prosimy przesać faksem na nr: **(61) 855 00 78**

Szczegółowy program

Nowela kodeksu pracy

- 12-miesięczny okres rozliczeniowy w każdym systemie czasu pracy
 - okoliczności pozwalające na wprowadzenie 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego
 - w jaki sposób wprowadzić wydłużony okres rozliczeniowy,
 - o ile można wydłużyć okres rozliczeniowy.
- Wysokość wynagrodzenia pracowników
- Ruchomy czas pracy
 - jak wprowadzić ruchomy czas pracy?
 - indywidualne ustalenie doby pracowniczej
- Ułatwienia stosowania przerywanego czasu pracy.

Ustawa o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i przedsiębiorców na rzecz ochrony miejsc pracy, związanych z łagodzeniem skutków spowolnienia gospodarczego lub kryzysu ekonomicznego

- Analogie i różnice wobec zmian z roku 2009
 - aktualne rozwiązania (jednostronna zmiana warunków pracy bądź płacy, redukcja zatrudnienia przez likwidację stanowisk, zwolnienia grupowe lub wdrożenie programu dobrowolnych odejść, porozumienie w sprawie rozpoczęcia urlopu bezpłatnego, oddelegowanie do innego pracodawcy),
 - założenia nowego projektu - kto może ubiegać się o pomoc.
- Pojęcie przestoju ekonomicznego a ochrona miejsc pracy
- Obniżenia wymiaru czasu pracy wraz z obniżeniem wynagrodzenia za pracę
- Wniosek o pomoc
 - terminy
 - niezbędne dokumenty i oświadczenia
- Dofinansowanie kosztów szkoleń

Alternatywne - optymalne kosztowo - formy zatrudniania pracowników

- Akordowy, prowizyjny i mieszany system opłacania pracy
- Praktyczne aspekty "work-sharing"
- Leasing pracowniczy
- Telepraca: regulamin i kalkulacja korzyści
- "Weekendowy system czasu pracy"
- Zadaniowy system czasu pracy

Koszty udziału w szkoleniu dla 1 osoby: 599 zł netto

Rabaty: 5% przy zgłoszeniu 2 i 3 osób,
10% przy zgłoszeniu powyżej 3 osób.



Niniejszym zgłaszamy udział następujących osób w warsztatach:

OBNIŻANIE KOSZTÓW PRACY-ROZWIĄZANIA 2013

KRAKÓW // 25 października 2013

1.

E-mail uczestnika:

2.

E-mail uczestnika:

3.

E-mail uczestnika:

Nazwa firmy:

NIP:

Ulica:

Miejscowość i kod:

Nr telefonu:

Faks:

Informacje dodatkowe:

- Po przestaniu niniejszego zgłoszenia otrzymają Państwo potwierdzenie jego przyjęcia, szczegóły organizacyjne oraz fakturę pro-forma. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu płatności.
- Niedokonanie wpłaty nie jest rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacji dokonać można wyłącznie w formie pisemnej najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
- Nietrzymanie powyższych warunków skutkuje obciążeniem zgłaszającego pełnymi kosztami udziału. Explanator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu szkolenia.
- Zmiana może nastąpić na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem. W przypadku odwołania szkolenia Explanator dokona zwrotu wpłaconych kosztów uczestnictwa w terminie 5 dni roboczych.

WEB/13

Data i podpis zamawiającego

Pieczętka