



# Zarządzanie bazami danych

Przechowywanie, przetwarzanie  
w celach marketingowych, zakup,  
rejestracja i zabezpieczanie  
danych osobowych

**KATOWICE**

**3 lipca 2013**

Centrum Europrofes,  
ul. Stawowa 10  
godz.09.00 – 16.00

Każda firma ma w posiadaniu zbiory danych osobowych. Wiele firm kupuje bazy danych lub kupić zamierza. Ich przechowywanie jest obwarowane licznymi normami prawnymi, których nieprzestrzeganie grozi **poważnymi sankcjami**, w tym **odpowiedzialnością karną**. Dlatego proponujemy Państwu szkolenie, które wskaże, **na co warto zwrócić uwagę przy zakupie baz danych** i wyposaży uczestników w **wiedzę niezbędną do prawidłowej administracji danymi osobowymi**.

**Szczególnie polecamy** następujące zagadnienia omawiane w trakcie szkolenia:

- Na co zwracać uwagę przy zakupie bazy danych
- Jak zabezpieczyć bazę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Przetwarzanie danych osobowych w marketingu
- Rejestracja w GODO

**Uczestnicy:** Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników przedsiębiorstwa, przetwarzających dane osobowe: **działów kadr, marketingu, windykacji, obsługi klienta, kadry menedżerskiej**

**Korzyści:** Uczestnicy otrzymają praktyczne informacje, które pozwolą im zweryfikować, czy procedura przetwarzania danych osobowych, stosowana w ich firmach, jest zgodna z aktualnymi regulacjami prawnymi. Trener wskaże jak zapobiec odpowiedzialności odszkodowawczej, dyscyplinarnej, administracyjnej i karnej związanej z wadliwymi procedurami. Omówione zostanie rozwiązywanie konfliktów i trudnych sytuacji z klientami w związku z ochroną danych osobowych. Udział w szkoleniu pomoże również poradzić sobie w przypadku kontroli GODO.

**Cena szkolenia:** tylko **599 zł** netto obejmuje udział w zajęciach, komplet materiałów szkoleniowych, poczęstunki w przerwach, lunch oraz certyfikat uczestnictwa.

**Wykładowca:**

**Filip Turyk**

Ekspert w dziedzinie ochrony danych. Z wykształcenia prawnik, od wielu lat pełni obowiązki administratora bezpieczeństwa informacji w różnych instytucjach publicznych i prywatnych. Posiada szeroką wiedzę prawną oraz informatyczną. Autor wielu publikacji i szkoleń na temat ochrony danych. Obecnie właściciel prywatnej firmy zajmującej się ochroną danych osobowych.

**Ogólny plan warsztatów:**

1. **Podstawy prawne dotyczące baz danych (ustawa o ochronie baz danych, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, prawo autorskie)**
2. **Definicje ustawowe i informatyczne**
  - Baza danych w formie papierowej i elektronicznej
  - Co to jest relacyjna baza danych
  - Czym jest baza danych na gruncie obowiązującego prawa
3. **Dane osobowe – definicje**
  - Kiedy dochodzi do przetwarzania danych osobowych
  - Dane zwykłe i wrażliwe
  - Zbiory rozproszone i podzielone funkcjonalnie
  - Przechowywanie danych osobowych na hostingowanym serwerze
  - Przechowywanie danych osobowych w arkuszach kalkulacyjnych
4. **Kiedy baza danych staje się zbiorem danych osobowych**
  - Zbiór adresów mailowych, zbiór numerów telefonów
5. **Dane przetwarzane w celach marketingowych – kiedy i na co potrzebna jest zgoda**
  - Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych
  - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych
  - Formy i treść zgody
6. **Zakup bazy danych – na co warto zwrócić uwagę przy wyborze dostawcy**
  - Cel zakupu bazy danych
  - Podstawa prawna
  - Forma i sposób dostarczenia – mail, pobranie bazy, płyta CD – jak prawidłowo zabezpieczyć dane
  - Udostępnienie danych osobowych – czy i kiedy przy zakupie bazy danych należy poinformować o tym fakcie osoby zainteresowane
7. **Rejestracja w GODO**
8. **Jak zabezpieczyć bazę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami**
  - Podstawy legalności przetwarzania danych osobowych
  - Obowiązki informacyjne
  - Obowiązek adekwatności i merytorycznej poprawności
  - Zabezpieczenia organizacyjne, techniczne i fizyczne
  - Kto może mieć dostęp do bazy danych osobowych
  - Odpowiedzialność karna, pracownicza i administracyjna

Niniejszym zgłaszamy udział na-  
stępujących osób w szkoleniu:

## Zarządzanie bazami danych

**KATOWICE – 3 lipca 2013**

1. .... e-mail .....

2. .... e-mail .....

3. .... e-mail .....

Nazwa firmy .....

..... NIP .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Adres .....

.....

Telefon ..... Faks .....

Branża ..... Liczba zatrudnionych: do 20  do 50  pow.50

Zamawiający ..... e-mail .....

### Informacje dodatkowe:

Po przesłaniu niniejszego zgłoszenia otrzymają Państwo potwierdzenie jego przyjęcia, szczegóły organizacyjne oraz fakturę pro-forma. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu płatności.

**Rabaty: 5% przy zgłoszeniu 2 i 3 osób, 10% przy zgłoszeniu powyżej 3 osób.**

Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie pisemnej najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed terminem szkolenia. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

**Koszty udziału w szkoleniu dla 1 osoby: 599 zł netto**

Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów udziału. Explanator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

Zmiana może nastąpić na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem. W przypadku odwołania szkolenia Explanator dokona zwrotu wpłaconych kosztów uczestnictwa w terminie 5 dni roboczych.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rejestracji zgłoszenia oraz w celach marketingowych dla firmy Explanator zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883) oraz z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**WEB/13**

Podpis zamawiającego	Miejscowość	Data	Pieczęć firmowa
----------------------	-------------	------	-----------------