

e-seminarium
15.09 - 29.09.2017

Nowe zasady udzielania zezwoleń na prowadzenie aptek

Program:**MODUŁ I – 15.09.2017****Nowe regulacje prawne związane z uzyskiwaniem zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej**

1. Dotychczasowe zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
2. Założenia oraz cel nowelizacji Prawa farmaceutycznego w zakresie wydawania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
3. Zakres podmiotowy oraz kryteria wydawania zezwoleń
4. Wejście w życie nowych regulacji

MODUŁ II – 22.09.2017**Procedury uzyskiwania zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej po zmianach**

1. Procedura składania wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
2. Dokumentacja związana z uzyskaniem zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
3. Rola i zadania WIF w procesie wydawania zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
4. Szczególne uprawnienia Ministra Zdrowia w procesie wydawania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej

MODUŁ III – 29.09.2017**Zasady dziedziczenia zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej**

1. Podmioty uprawnione do uzyskania zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
2. Wymogi formalne związane z uzyskaniem zezwolenia po śmierci dotychczasowego uprawnionego
3. Decyzje organów inspekcji farmaceutycznej w zakresie procedowania w przypadku „przeniesienia” zezwolenia na spadkobiercę

Autor kursu: Katarzyna Czyżewska

wspólnik, adwokat, posiada wieloletnie doświadczenie w doradztwie na rzecz podmiotów z sektora szeroko pojętych Life Sciences. Ukończyła studia prawnicze na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Course on English and EU Law. Świadczy usługi doradztwa prawnego w zakresie zagadnień regulacyjnych związanych z wytwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów leczniczych, wyrobów medycznych, kosmetyków czy środków żywnościowych. Prelegent wielu konferencji i seminariów z zakresu prawa farmaceutycznego i medycznego, a także prawa konkurencji.

Niniejszym zgłaszamy udział następujących osób:

1.

e-mail uczestnika

2.

e-mail uczestnika

3.

e-mail uczestnika

Nazwa
firmy

NIP

Ulica

Kod

Miejscowość

Telefon

Faks

Informacje dodatkowe:

- Po przestaniu niniejszego zgłoszenia otrzymają Państwo potwierdzenie jego przyjęcia, szczegóły organizacyjne oraz fakturę VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacji dokonać można wyłącznie w formie pisemnej najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed terminem szkolenia.
- Niedotrzymanie powyższych warunków skutkuje obciążeniem zgłaszającego pełnymi kosztami udziału. Explanator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu szkolenia. Explanator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera - w takim przypadku organizator zapewnia zastępstwo innej osoby o takich samych kwalifikacjach lub wyższych.
- Zmiana może nastąpić na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem. W przypadku odwołania szkolenia Explanator dokona zwrotu wpłaconych kosztów uczestnictwa w terminie 5 dni.
- **Rabat 5% dla 2 i 3 osób, 10% przy zgłoszeniu powyżej 3 osób.**

WEB/17

Koszty udziału w szkoleniu dla 1 osoby: 198 zł netto

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rejestracji zgłoszenia oraz w celach marketingowych dla firmy Explanator zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883) oraz z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144 poz. 1204).

Data

Zgłaszający

Pieczętka

(jeśli zgłoszenie
wypełniono na
komputerze
pieczętka nie
jest wymagana)